**PRILOG JAVNOM NATJEČAJU**

Obveza objave opisa poslova radnih mjesta za koje će se vršiti testiranje, pravni izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje, plaću radnih mjesta te način testiranja propisana je člankom 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, br. 78/17 i 89/19).

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

**1. SLUŽBA ZAJEDNIČKIH I UPRAVNIH POSLOVA**

 **ODJEL ZA UPRAVNE POSLOVE**

 **- viši upravni referent – vježbenik -** Vodi upravni postupak u složenijim predmetima iz područja prebivališta i boravišta, osobnih iskaznica, putnih isprava, vozačkih dozvola, nabave, registracije i oduzimanja oružja, hrvatskog državljanstva, reguliranja boravka i rada stranaca. Obavlja poslove ažuriranja i ispravljanja netočnih podataka u evidencijama iz navedenog područja, predlaže rješenja za brži, efikasniji i kvalitetniji rad te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke iz područja upravnih poslova.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br: 47/09 i 110/21).
2. Zakon o prebivalištu (Narodne novine, br: 144/12, 158/13 i 114/22),
3. Zakon o strancima (Narodne novine, br: 133/20, 114/22 i 151/22) - Glava V, VI i VII.

**TESTIRANJE KANDIDATA**

Testiranje se sastoji od pisane provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervjua).

**2. POLICIJSKA POSTAJA ČAZMA**

 **- upravni referent – vježbenik -** Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi prijave i odjave prebivališta, prijave promjene adrese stanovanja, prijave boravišta, izdavanja osobnih iskaznica, izdavanja putnih isprava, odjave osoba kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo, ažurira podatke u službenim evidencijama koje se povodom obavljanja navedenih poslova vode na informacijskom sustavu MUP-a, izdaje uvjerenja o podacima iz službenih evidencija. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja odobrenja za nabavu i registraciju oružja, izdavanja oružnih listova za držanje, držanje i nošenje oružja, odobrenja za držanje oružja, potvrda o prijavljenom oružju, dopusnica za neposredno rukovanje vatrenim oružjem. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja, produljenja i zamjene vozačkih dozvola, provodi postupak izvršenja zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; vodi postupak u vezi izdavanja pokusnih i prenosivih pločica, vodi evidencije vozača i vozačkih dozvola, izdanih pokusnih i prenosivih pločica, evidentira zabrane otuđenja i ovrhe za vozila po nalogu suda i FINA-e, dostavlja podatke iz evidencije na traženje pravosudnih i prekršajnih tijela, te na zahtjev osobe koja tvrdi da namjerava pokrenuti ovršni postupak ili postupak osiguranja. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi statusa stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te osoba pod međunarodnom zaštitom, produljenja viza te izdavanja isprava strancima. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi zahtjeva za stjecanje, prestanak i utvrđivanje hrvatskog državljanstva. Obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke iz područja upravnih poslova.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br: 47/09 i 110/21).
2. Zakon o prebivalištu (Narodne novine, br: 144/12, 158/13 i 114/22),
3. Zakon o strancima (Narodne novine, br: 133/20, 114/22 i 151/22) - Glava V, VI i VII.

**TESTIRANJE KANDIDATA**

Testiranje se sastoji od pisane provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervjua).

**3. POLICIJSKA POSTAJA DARUVAR**

 **- upravni referent – vježbenik -** Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi prijave i odjave prebivališta, prijave promjene adrese stanovanja, prijave boravišta, izdavanja osobnih iskaznica, izdavanja putnih isprava, odjave osoba kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo, ažurira podatke u službenim evidencijama koje se povodom obavljanja navedenih poslova vode na informacijskom sustavu MUP-a, izdaje uvjerenja o podacima iz službenih evidencija. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja odobrenja za nabavu i registraciju oružja, izdavanja oružnih listova za držanje, držanje i nošenje oružja, odobrenja za držanje oružja, potvrda o prijavljenom oružju, dopusnica za neposredno rukovanje vatrenim oružjem. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja, produljenja i zamjene vozačkih dozvola, provodi postupak izvršenja zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; vodi postupak u vezi izdavanja pokusnih i prenosivih pločica, vodi evidencije vozača i vozačkih dozvola, izdanih pokusnih i prenosivih pločica, evidentira zabrane otuđenja i ovrhe za vozila po nalogu suda i FINA-e, dostavlja podatke iz evidencije na traženje pravosudnih i prekršajnih tijela, te na zahtjev osobe koja tvrdi da namjerava pokrenuti ovršni postupak ili postupak osiguranja. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi statusa stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te osoba pod međunarodnom zaštitom, produljenja viza te izdavanja isprava strancima. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi zahtjeva za stjecanje, prestanak i utvrđivanje hrvatskog državljanstva. Obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke iz područja upravnih poslova.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br: 47/09 i 110/21).
2. Zakon o prebivalištu (Narodne novine, br: 144/12, 158/13 i 114/22),
3. Zakon o strancima (Narodne novine, br: 133/20, 114/22 i 151/22) - Glava V, VI i VII.

**TESTIRANJE KANDIDATA**

Testiranje se sastoji od pisane provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervjua).

**PLAĆA RADNOG MJESTA**

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23), kao i Odlukom o visini osnovice za plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, br.40/09) i Odlukom o materijalnim i nematerijalnim pravima, drugim naknadama te visini osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, br. 16/22).

Vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta sukladno članku 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj 27/01), a u svezi s člankom 144. stavkom 1. Zakona o državnim službenicima.

Navedeni propisi mogu se pronaći na web stranicama Narodnih novina <https://www.nn.hr/>.

 Policijska uprava bjelovarsko - bilogorska